

**Všeobecné obchodné podmienky Recovery Clinic s.r.o.  
týkajúce sa služieb poskytovaných prostredníctvom webstránky**

Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú práva a povinnosti Klientov a predávajúceho, ktoré vyplývajú z alebo súvisia s (i) prevádzkou Webstránky (ako je definovaná nižšie) a (ii) s prevádzkou rezervačného systému, ktoré prevádzkuje spoločnosťou Recovery Clinic s.r.o., so sídlom Hlavná 590, 900 41 Rovinka, Slovenská republika, IČO: 55 910 564, právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka číslo: 47928/S (ďalej len „Recovery Clinic“ alebo „Spoločnosť“), e-mail: info@recovery-clinic.sk; tel. č.: +421 917 903 903.

**Definícia pojmov:**

<b>Formulár</b>	formulár na odstúpenie od zmluvy uzavretej v zmysle zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Znenie Formuláru tvorí Prílohu č. 1 VOP.
<b>Klient</b>	Spotrebiteľ alebo Podnikateľ užívajúci Webstránku (vrátane využívania Webstránky).
<b>Nepredvídateľná udalosť</b>	udalosť, ktorej vznik, priebeh a zánik nemôže Klient ani Spoločnosť objektívne ovplyvniť a je neodvratiteľná. Medzi takéto udalosti patria najmä štrajk, výluka, pracovný spor, vyššia moc, teroristický čin, výtržnosti, úmyselné poškodenie, zneužitie na základe príkazu, (regulácie, direktívy) práva alebo vlády, zničenie prevádzky podniku, oheň, povodeň, búrka a iné okolnosti ovplyvňujúce Zmluvný vzťah.
<b>Obchodný zákonník</b>	zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
<b>Občiansky zákonník</b>	zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
<b>Podnikateľ</b>	osoba užívajúca Webstránku, ktorá nie je Spotrebiteľom alebo Spoločnosťou a ktorá pri uzatváraní a plnení rezervačnej zmluvy podľa týchto VOP koná v rámci svojej podnikateľskej činnosti.
<b>Služby</b>	služby ponúkané Spoločnosťou Klientovi, ktoré si je možné rezervovať prostredníctvom Webstránky
<b>Spotrebiteľ</b>	fyzická osoba užívajúca Webstránku, ktorá pri uzatváraní a plnení rezervačnej zmluvy podľa týchto VOP nekoná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti.
<b>Webstránka</b>	webové sídlo Spoločnosti recovery-clinic.sk.
<b>Zmluvný vzťah</b>	zmluvný vzťah medzi Klientom a Spoločnosťou, ktorý vznikol prostredníctvom Webstránky ako prostriedku diaľkovej

komunikácie rezerváciou služieb Klientom na základe Rezervačnej zmluvy (ako je definovaná v bode 2.1 VOP).

## **1. Všeobecné podmienky užívania Webstránky**

- 1.1. Klient nesmie vyvíjať činnosť smerujúcu k tomu, aby bola znemožnená alebo obmedzená prevádzka Webstránky alebo vykonávať iné útoky na tento server, ani nesmie byť pri takej činnosti nápomocný tretej osobe. Klient nesmie Webstránku zaťažovať automatizovanými požiadavkami. Klient nie je oprávnený pri využívaní Webstránky používať mechanizmy, programové vybavenie alebo iné postupy, ktoré majú alebo by mohli mať negatívny vplyv na prevádzku Webstránky.
- 1.2. Klient berie na vedomie, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Spoločnosti nie je oprávnený k použitiu textov, grafických diel či iných predmetov chránených autorským právom alebo iným právom duševného vlastníctva nachádzajúcich sa na Webstránke.
- 1.3. Príspevky (vrátane recenzií) vyjadrujú názory Klienta a nevyjadrujú názory Spoločnosti. Spoločnosť nezodpovedá za pravdivosť informácií obsiahnutých v príspevkoch a je oprávnená akýkoľvek príspevok Klienta odstrániť, a to aj bez udania dôvodu.

## **2. Rezervácia Služieb prostredníctvom Webstránky**

- 2.1. Ak si Klient prostredníctvom Webstránky rezervuje Služby, momentom vytvorenia objednávky uzatvorí so Spoločnosťou rezervačnú zmluvu v zmysle ustanovení § 51 a nasl. Občianskeho zákonníka (platí v prípade Spotrebiteľa), alebo v zmysle ustanovení § 269, ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka (platí len v prípade Podnikateľa), predmetom ktorej je najmä povinnosť Spoločnosti rezervovať Klientovi termín poskytnutia Služieb špecifikovaných v objednávke a povinnosť Klienta zaplatiť Spoločnosti rezervačný poplatok (ďalej len „**Rezervačná zmluva**“).
- 2.2. Každá rezervácia Služieb zahŕňa povinnosť Klienta zaplatiť rezervačný poplatok za Služby uvedený na Webstránke v momente vytvorenia objednávky. Povinnosť zaplatiť rezervačný poplatok vzniká momentom vytvorenia objednávky Klientom. Objednávka sa považuje za vytvorenú momentom potvrdenia tlačidla „rezervácia s povinnosťou platby“ umiestnenom na Webstránke.
- 2.3. Rezervačná zmluva uzatvorená medzi Klientom a Spoločnosťou je záväzná výlučne voči zmluvným stranám Rezervačnej zmluvy a nezakladá akékoľvek práva alebo povinnosti akejkolvek tretej osobe, vrátane dodávateľov Spoločnosti alebo iných osôb spolupracujúcich so Spoločnosťou.
- 2.4. Zmena Služieb je možná len na základe písomnej dohody (vrátane e-mailovej komunikácie) zmluvných strán rezervačnej zmluvy.
- 2.5. Prostredníctvom Webstránky, nedochádza k poskytnutiu Služieb ale iba k ich rezervácii.
- 2.6. Služby budú Klientovi poskytnuté za základe zmluvy uzavretej pred poskytnutím Služieb. Zmluvu o poskytnutí Služieb uzatvorí Klient so Spoločnosťou v mieste, kde majú byť Služby podľa objednávky poskytnuté.

- 2.7. Rezervačný poplatok predstavuje poplatok za rezerváciu termínu na poskytnutie Služieb a poplatok za rezerváciu Služieb v prospech Klienta. V prípade, že dôjde k uzavretiu zmluvy o poskytnutí Služieb, rezervačný poplatok za v celej výške použije na úhradu poplatku za Služby. V prípade, že nedôjde k uzavretiu zmluvy o poskytnutí Služieb, Spoločnosť je povinná vrátiť rezervačný poplatok alebo jeho časť iba v prípade, ak je to výslovne uvedené v týchto VOP.
- 2.8. Všetky ceny a poplatky uvedené na Webstránke sú vrátane DPH a v eurách (EUR), pokiaľ nie je uvedené inak.
- 2.9. Spoločnosť vystaví Klientovi faktúru na zaplatenie rezervačného poplatku za Služby, pričom faktúra bude doručená Klientovi emailom, ktorý zadal pri vytvorení objednávky. Klient týmto výslovne súhlasí so zasielaním elektronických faktúr (vrátane ich príloh. Za deň doručenia elektronickej faktúry sa považuje deň odoslania elektronickej faktúry na e-mail Klienta uvedený v Rezervačnej zmluve.
- 2.10. Klient je povinný zaplatiť rezervačný poplatok jedným z nasledujúcich spôsobov, pričom voľba spôsobu je na slobodnom rozhodnutí Klienta, ktorú Klient označí pri objednávke (takéto označenie sa považuje za záväzné):
- a) prostredníctvom platobnej brány uvedenej na Webstránke,
  - b) alebo iným, príslušnými právnymi predpismi aprobovaným spôsobom.
- 2.11. Spoločnosť je oprávnená zrušiť objednávku Klienta (t.j. odstúpiť od Rezervačnej zmluvy) v prípade ak Spoločnosť nie je z akéhokoľvek dôvodu schopná dodať Služby Klientovi. Spoločnosť je povinná informovať Klienta o zrušení objednávky bez zbytočného odkladu od zrušenia objednávky. Ak Klient uhradil rezervačný poplatok za Služby, Spoločnosť je v takom prípade povinná po zrušení objednávky vrátiť všetky prijaté finančné prostriedky Klientovi na bankový účet určený Klientom.

### **3. Ochrana osobných údajov a používanie cookies**

- 3.1. Spoločnosť pri prevádzkovaní Webstránky a rezervačného systému spracúva osobné údaje Klienta a ďalších fyzických osôb. Spoločnosť spracúva cookies. Viac informácií o ochrane osobných údajov a spracúvaní cookies je dostupných na <https://recovery-clinic.sk/podmienky-spracovania-osobnych-udajov>.

### **4. Odstúpenie od rezervačnej zmluvy**

#### **4.1. Právo na odstúpenie od Rezervačnej zmluvy**

- 4.1.1. S výnimkou bodu 4.1.5 sa všetky ustanovenia uvedené v tomto článku 4.1 VOP aplikujú len na Rezervačnú zmluvu uzatvorenú medzi Spoločnosťou a Spotrebiteľom.
- 4.1.2. Klient má právo kedykoľvek odstúpiť od Rezervačnej zmluvy uzatvorenej so Spoločnosťou, ktorej predmetom je rezervácia Služieb prostredníctvom Webstránky, a to aj bez udania dôvodu.
- 4.1.3. V prípade, že si Klient uplatní právo odstúpiť od Rezervačnej zmluvy, je povinný tak urobiť jednoznačným písomným vyhlásením zaslaným Spoločnosti na adresu sídla Spoločnosti alebo iným jasným vyjadrením prejavu vôle, ktorý je adresovaný Spoločnosti, v podobe zápisu na inom trvanlivom nosiči (napríklad e-mailom); ak bola zmluva uzavretá ústne, na uplatnenie práva

Spotrebiteľa na odstúpenie od zmluvy stačí akékoľvek jednoznačne formulované vyhlásenie Spotrebiteľa vyjadrujúce jeho vôľu odstúpiť od zmluvy. Na tento účel môže využiť Formulár alebo môže zvoliť akúkoľvek inú vhodnú a preukázateľnú formu.

- 4.1.4. Klient zachová lehotu na odstúpenie od Rezervačnej zmluvy vtedy, ak zašle svoj výslovný prejav o uplatnení práva na odstúpenie najneskôr v deň, v ktorý mali byť Služby poskytnuté.
- 4.1.5. Právo Klienta, ktorý je Podnikateľom, na odstúpenie od Rezervačnej zmluvy sa spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pričom sa vylučuje použitie § 345 až § 350 a § 351 ods. 2 veta prvá, časť za bodkočiarkou a veta druhá Obchodného zákonníka, ak sa Spoločnosť a Klient, ktorý je Podnikateľom, nedohodnú inak.

## **4.2. Dôsledky odstúpenia od Rezervačnej zmluvy**

- 4.2.1. Po odstúpení Klienta, ktorý je Spotrebiteľom, od Rezervačnej zmluvy z akéhokoľvek dôvodu, Spoločnosť vráti Klientovi 50 % rezervačného poplatku, ak došlo k doručeniu odstúpenia Spoločnosti najneskôr do 48 hodín pred plánovaným poskytnutím Služieb.
- 4.2.2. Po odstúpení Klienta, ktorý je Spotrebiteľom, od Rezervačnej zmluvy z akéhokoľvek dôvodu, Spoločnosť Klientovi nevráti rezervačný poplatok, ak došlo k doručeniu odstúpenia Spoločnosti v čase 48 hodín a menej pred plánovaným poskytnutím Služieb.
- 4.2.3. Po odstúpení Klienta, ktorý je Podnikateľom, od Rezervačnej zmluvy z akéhokoľvek dôvodu, Spoločnosť Klientovi nevráti rezervačný poplatok.
- 4.2.4. Po odstúpení Spoločnosti od Rezervačnej zmluvy z akéhokoľvek dôvodu, Spoločnosť vráti Klientovi 100 % rezervačného poplatku.
- 4.2.5. Platby budú vrátané rovnakým spôsobom akým boli uskutočnené, ak Klient výslovne nesúhlasil s iným spôsobom platby, a to bez účtovania akýchkoľvek ďalších poplatkov.
- 4.2.6. Klient znáša všetky náklady, ktoré mu vzniknú v súvislosti s odstúpením od Rezervačnej zmluvy.

## **5. Alternatívne riešenie sporov**

- 5.1. Všetky ustanovenia uvedené v tomto článku 5. VOP aplikujú len na Rezervačnú zmluvu uzatvorenú medzi Spoločnosťou a Spotrebiteľom.
- 5.2. Klient má právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu v zmysle zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.3. Klient má právo obrátiť sa na Spoločnosť so žiadosťou o nápravu, v prípade ak nie je spokojný so spôsobom, ktorým Spoločnosť vybavila Klientovu reklamáciu alebo v prípade, ak sa Klient domnieva, že Spoločnosť porušila jeho práva.
- 5.4. Klient má právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu subjektu alternatívneho riešenia sporov, ak Spoločnosť na jeho žiadosť podľa predchádzajúceho bodu odpovedala zamietavo alebo na ňu neodpovedala do 30 dní odo dňa odoslania žiadosti.

- 5.5. Zoznam subjektov alternatívneho riešenia sporov je možné nájsť na webovej stránke Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky:

<https://www.mhsr.sk/obchod/ochrana-spotrebitela/alternativne-riesenie-spotrebitelskych-sporov-1/zoznam-subjektov-alternativneho-riesenia-spotrebitelskych-sporov-1>.

- 5.6. Klient môže podať sťažnosť aj elektronicky prostredníctvom webovej stránky Európskej komisie <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.home2.show>.

## **6. Nepredvídateľné udalosti**

- 6.1. Spoločnosť nenesie žiadnu zodpovednosť voči Klientovi ani tretím osobám v prípade, ak je plnenie, ktoré má vykonať Spoločnosť oneskorené alebo odmietnuté z dôvodu vzniku Nepredvídateľných udalostí. V takomto prípade Spoločnosť informuje Klienta o existencii Nepredvídateľnej udalosti a Spoločnosť pristúpi k plneniu bezodkladne po tom, ako to bude objektívne možné.

## **7. Doručovanie**

- 7.1. Korešpondencia medzi Klientom a Spoločnosťou je písomná a všetky písomnosti budú doručované:

- a) osobne,
- b) prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky, alebo
- c) elektronicky na e-mailovú adresu:
  - (i) Klienta uvedenú pri objednávke,
  - (ii) Spoločnosti: [●].

- 7.2. Pri zasielaní písomností poštou sa doručuje na adresy poštového kontaktu Klienta alebo Spoločnosti.

- 7.3. Adresa poštového kontaktu a e-mailová adresa Klienta môžu byť zmenené písomným oznámením doručeným Spoločnosti alebo zmenou vo svojom účte. Adresa poštového kontaktu a e-mailová adresa Spoločnosti môžu byť zmenené písomným oznámením doručeným Klientovi alebo oznamom na Webstránke.

- 7.4. Písomnosť sa považuje za doručení dňom:

- a) osobného odovzdania písomnosti,
- b) jej prevzatia alebo dňom odmietnutia prevzatia v prípade poštovej zásielky alebo posledným dňom uplynutia úložnej lehoty u poskytovateľa poštových služieb (Slovenská pošta, a.s.),
- c) nasledujúcim pracovným dňom po dni odoslania e-mailu.

- 7.5. Ak si Klient alebo Spoločnosť v prípade nezastihnutia doručovateľom nevyzdvihne písomnosť uloženú u poskytovateľa poštových služieb alebo inom orgáne, ktorý má povinnosť písomnosť uložiť v rámci úložnej lehoty alebo v prípade akýchkoľvek pochybností o doručení, považuje sa táto písomnosť za doručení, a to posledným dňom uplynutia úložnej lehoty u poskytovateľa poštových služieb alebo inom orgáne.

- 7.6. Pre prípad uloženia doručovanej písomnosti u poskytovateľa poštových služieb sa uplatní nevyvrátiteľná právna domnienka, podľa ktorej sa má zato, že takáto písomnosť sa považuje za doručení strane tretím dňom po uložení písomnosti u poskytovateľa poštových služieb v prípade nemožnosti jej doručenia z dôvodu neexistencie adresáta.

- 7.7. Spoločnosť nezodpovedá za poškodenie alebo neúplnosť údajov spôsobených poruchou počas doručovania prostredníctvom internetu, za škodu spôsobenú z dôvodu nekvalitného internetového pripojenia alebo za škodu spôsobenú z akejkolvek nemožnosti Klienta pripojiť sa na internet.

## **8. Zodpovednosť**

- 8.1. Spoločnosť nepreberá žiadnu zodpovednosť za straty vzniknuté v súvislosti s nedostupnosťou Webstránky, telefónneho čísla alebo emailu, za neúspešné zrealizovanie platby vykonanej prostredníctvom platobnej brány na Webstránke alebo akékoľvek iné straty, vzniku ktorých nemohla objektívne zabrániť.
- 8.2. Spoločnosť vynaloží všetko primerané úsilie, aby webové stránky so škodlivým kódom alebo nevyžiadaným obsahom neboli aktívne na Webstránke. Spoločnosť však nezodpovedá za akékoľvek vady alebo škody spôsobené škodlivým kódom alebo nevyžiadaným obsahom vyskytujúcim sa na Webstránke.

## **9. Záverečné ustanovenia**

- 9.1. Klient je povinný oboznámiť sa s VOP pred začatím užívania Webstránky.
- 9.2. Klient vyjadruje svoj výslovný súhlas s VOP, vrátane všetkých príloh, momentom vytvorenia záväznej objednávky prostredníctvom Webstránky a zaväzuje sa VOP dodržiavať. VOP sú neoddeliteľnou súčasťou každej Rezervačnej zmluvy.
- 9.3. Akákoľvek komunikácia medzi Klientom a Spoločnosťou bude prebiehať v slovenskom jazyku, ak sa Klient a Spoločnosť nedohodnú inak.
- 9.4. Spoločnosť sa vyhradzuje právo zmeniť VOP, a to vždy v písomnej forme, pričom je povinná ich zmenu zverejniť na Webstránke a oznámiť túto zmenu Klientovi prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Zmeny vo VOP nadobudnú účinnosť najskôr k prvému dňu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli tieto zmeny zverejnené a oznámené, pokiaľ v zmenených VOP alebo v oznámení nie je určené inak. Vo vzťahu ku každej Rezervačnej zmluve platia VOP platné a účinné v momente uzatvorenia danej Rezervačnej zmluvy.
- 9.5. VOP sa riadi platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, pričom prípadne spory z nich vzniknuté patria do výlučnej jurisdikcie súdov Slovenskej republiky.
- 9.6. Klient nie je oprávnený postúpiť alebo inak previesť záväzky, pohľadávky, nároky, práva alebo povinnosti súvisiace s Rezervačnou zmluvou alebo užívaním Webstránky na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Spoločnosti.
- 9.7. Klient udeľuje Spoločnosti súhlas na postúpenia alebo prevod záväzkov, pohľadávok, nárokov, práv alebo povinností súvisiacich s Rezervačnou zmluvou alebo týmito VOP na tretiu osobu.
- 9.8. Rezervačná zmluva medzi Spoločnosťou a Klientom sa uzatvára na dobu určitú, ktorá uplynie predpokladaným dňom poskytnutia Služieb uvedeným v objednávke.
- 9.9. Žiadne ustanovenie uvedené vo VOP nevyklučuje alebo neobmedzuje akékoľvek právo Klienta, ktorým je Spotrebiteľ vyplývajúce z Občianskeho zákonníka, zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb.

o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných ustanovení platných slovenských právnych predpisov týkajúcich sa ochrany spotrebiteľa.

- 9.10. Orgánom dozoru v spotrebiteľských záležitostiach (v prípade ak je Klient Spotrebiteľ) je Slovenská obchodná inšpekcia, Inšpektorát SOI pre Bratislavský kraj, so sídlom Bajkalská 21/A, P. O. BOX č. 5, 820 07 Bratislava.
- 9.11. VOP nadobúdajú účinnosť od 20.02.2024.

**Vzorový formulár na odstúpenie od Rezervačnej zmluvy (Formulár)  
(Príloha č. 1)**

*Tento vzorový formulár vyplňte a zašlite len v prípade, že ste Spotrebiteľ a želáte si odstúpiť od Rezervačnej zmluvy.*

**KOMU:** Recovery Clinic s.r.o., so sídlom Hlavná 590, 900 41 Rovinka, Slovenská republika, IČO: 55 910 564, právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka číslo: 47928/S (ďalej len „**Recovery Clinic**“ alebo „**Spoločnosť**“)

**Dole podpísaný:** \_\_\_\_\_ (meno a priezvisko)

**Trvale bytom:** \_\_\_\_\_

týmto oznamujem, že odstupujem od Rezervačnej zmluvy zo dňa: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(podpis odstupujúceho)